

Утвержден
Постановлением администрации
Сектор
Детского образования № 1363
от 28 декабря 20 11 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Любохонская станция юных техников
Дятьковского района
(в новой редакции)



Протокол Совета учреждения № 2
2011г.

Утвержден
Постановлением администрации
Дятьковского района № 1363
от «28» декабря 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Любохонская станция юных техников Дятьковского района (именуемое далее Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Дятьковского района от «25» декабря 2011 г. № 1180 путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Любохонская станция юных техников, правопреемником которой является.

1.2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дятьковский район.

1.3. Права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления Дятьковского района в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Функции Учредителя выполняет администрация Дятьковского района (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Любохонская станция юных техников Дятьковского района.

Официальное сокращенное наименование: МБОУ ДОД Любохонская СЮТ Дятьковского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, самостоятельный баланс, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Дятьковский район.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Тип учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – Станция юных техников, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

1.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями

предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными актами Дятьковского района, настоящим Уставом.

1.10 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Учреждения, утверждаются постановлением администрации Дятьковского района и регистрируются в установленном законом порядке.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 242620, Российская Федерация, Брянская область, Дятьковский район, п. Любохна, ул. Брянская, д.1.

2. Предмет, цель, задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности Учреждения - формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.2.2. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

2.2.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.

2.2.5. Организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам на повышенном образовательном уровне.

2.2.6. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ,

обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей.

2.2.7. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных и культурных учреждений поселка.

2.2.8. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

2.2.9. Создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в районных, областных фестивалях, конкурсах, конференциях.

2.2.10. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.2.11. Реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.

2.2.12. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей.

2.2.13. Организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся.

2.2.14. Организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.2.15. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.2.16. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.2.17. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей районного и областного уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

2.2.18. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения.

2.2.19. Организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ.

2.2.20. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.2.21. Развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга.

2.2.22. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивно-технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, научно-технической, эколого-биологической и художественно-эстетической направленностей.

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения:
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное имущество, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Муниципальным отделом образования годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

3.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, туристско-краеведческой, спортивно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной направленностей.

3.2.1. Дополнительные образовательные программы для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений и детей в возрасте 4-6 лет направлены на духовно-ценностные ориентиры классической и народной культуры, патриотизм, нравственность, развитие познавательной активности, интереса к обучению и формированию привычки к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2.2. Дополнительные образовательные программы для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений направлены на развитие специальных (музыкальных, математических, лингвистических и др.) способностей обучающихся; углубление и расширение знаний, умений, навыков в выбранной сфере деятельности; на формирование ключевых компетентностей личности: когнитивной, информационной, коммуникативной, гражданской; на формирование представления о природе, обществе и человеке, соответствующего современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования, удовлетворение повышенных учебных интересов обучающихся. Решением педагогического совета Учреждения по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может вводиться обучение новым предметным областям, организация обучения по разноуровневым, модульным программам, дистанционные формы обучения. Дополнительные программы направлены на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания

Учреждения.

3.2.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2.4. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

3.2.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.2.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Станции юных техников, в учреждении культуры, в музыкальной школе, поселковой библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.2.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.3. Порядок приема обучающихся в Учреждение

3.3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

3.3.2. В Учреждение принимаются обучающиеся:

- в школу раннего развития с 4 до 6 лет;
- на обучение по дополнительным образовательным программам всех остальных направленностей, как правило, с 6 лет.

Для получения услуги родители (законные представители) представляют в

Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной Учреждением;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах спортивно-технической, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей.

3.3.3. При приеме в Учреждение используются различные виды входного тестирования: прослушивание, просмотр работ, собеседование и другие, предусмотренные дополнительной образовательной программой.

3.3.4. Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

3.3.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.3.6. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

3.3.7. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Любохонской станции юных техников на основании представленных документов.

3.4. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

3.4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Любохонской станции юных техников в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении (группе);
- при систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов обучающихся и работников Учреждения или препятствии осуществлению образовательного процесса;
- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определенных Уставом Учреждения.

3.4.2. Допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста, по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.4.3. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения издается на

основании ходатайства педагога, руководителя структурного подразделения или на основании решения Педагогического совета.

3.5. Аттестация обучающихся.

3.5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год при 72-часовой нагрузке, один раз в полугодие 144-часовой и 216-часовой нагрузке в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

3.5.3. Выпускники одиннадцатых классов общеобразовательных учреждений, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных образовательных программ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками Учреждения.

3.5.4. Выпускникам Учреждения выдается документ установленного Учреждением образца, удостоверяющий факт прохождения соответствующей дополнительной образовательной программы (программ).

3.5.5. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся Учреждения.

3.6. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.6.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой. Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на районных, областных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой.

3.6.2. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.6.3. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

3.7. Режим занятий.

3.7.1. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается

директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Учреждения.

3.7.2. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и направленности объединения:

Направленности и отдельные виды объединений	Возраст	Число занятий в неделю	Продолжительность занятий
<i>Детские объединения художественно-эстетической направленности:</i> Литературно-творческие, театральные, хоровые Музыкальные Изобразительное искусство	С 1 по 11кл.	2	2 по 45 мин.
	С 1 по 11кл.	2-3	30 мин. (индивидуальные) 2-3 по 45 мин. (групповые)
	С 1 по 11кл.	2	2-3-4 по 45 мин
<i>Объединения эколого-биологической направленности</i>	С 2 по 11кл.	2, из них одно проводится по подгруппам	2 по 45 мин
<i>Объединения туристско-краеведческой направленности</i>	С 1 по 11кл.	1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин. занятия на местности до 4 час.
<i>Объединения физкультурно-спортивной направленности</i>	С 1 по 11кл.	2-3	45 мин.- для учащихся 8-13 лет 2 по 45 мин. –для учащихся 14-17 лет
<i>Объединения научно-технической направленности:</i> Занятия с использованием компьютерной техники	С 1 по 5кл.	1-2	2 по 30 мин.
	С 6кл. и старше	2	2 по 45 мин.

3.7.3. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей с 4 до 5 лет, 30 минут – для детей 6 лет. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.7.4. Продолжительность обучения определяется дополнительной

образовательной программой и может быть от одного года до семи лет и более.

3.8. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.8.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждения в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.8.2. Группы обучающихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

3.8.3. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

Количественный состав групп должен составлять не более следующего количества обучающихся:

Направленность программ		1 год обучения	2 год обучения	3 и после - дующие годы обучения
Художественно-эстетическая	<i>Изобразительное творчество</i>	15	12	10
	<i>Прикладное творчество</i>	15	12	10
	<i>Музыкальная</i>	15	12	10
	<i>Театральная</i>	15	12	12
	<i>Вокально-хоровая</i>	20	20	20
Физкультурно-спортивная	<i>Спортивно-оздоровительная</i>	15	15	15
Спортивно-техническая		15	15	15
Туристско-краеведческая		15	15	15
Эколого-биологическая		20	20	20
Научно-техническая	<i>Информатика и вычислительная техника</i>	10	8	7

3.8.4. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8.5. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.9. Недельная учебная нагрузка.

3.9.1. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами и составляет:

Направленность программ	1 год обучения Количество часов/ длительность занятий в неделю	2 год обучения Количество часов/ длительность занятий в неделю (не более)	3 и последующие годы обучения Количество часов/ длительность занятий в неделю (не более)
Художественно-эстетическая			
<i>Изобразительное творчество</i>	144/4	216/6	216/6
<i>Прикладное творчество</i>	144/4	216/6	216/6
<i>Музыкальная</i>	144/4	216/6	216/6
<i>Театральная</i>	144/4	216/6	216/6
<i>Вокально-хоровая</i>	144/4	216/6	216/6
Физкультурно-спортивная	144/4	216/6	216/6
<i>Спортивно-озоровительная</i>			
Спортивно-техническая	144/4	216/6	216/6
Туристско-краеведческая	144/4	216/6	216/6
Эколого-биологическая	144/4	216/6	216/6

Научно-техническая Информатика и вычислительная техника	144/4	216/6	216/6

3.9.2. Недельная учебная нагрузка на обучающихся 6-летнего возраста и групп раннего развития составляет – 2 часа (72 часа в год).

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения: о дате создания учреждения; о структуре учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; и иные сведения, указанные в Федеральном законе от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. Порядок управления

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Учреждения, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

4.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет.

4.3. Совет Учреждения является органом самоуправления образовательным учреждением.

4.3.1. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.3.2. К компетенции Совета учреждения относятся:

- утверждение основных направлений программы развития образовательного Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению Директора учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- согласование порядка и условий распределения стимулирующих выплат Директору учреждения;
- контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции Положением об Совете учреждения, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.3.3. Представители Совета учреждения входят в состав экспертных комиссий по лицензированию Учреждения.

4.3.4. Совет учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых им решениях.

Совет учреждения представляет Учредителю и местному сообществу ежегодный доклад о состоянии дел в Учреждении.

4.3.5. Совет учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников образовательного учреждения, представителей общественности.

4.3.6. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один и (или) два года.

4.3.7. Процедура выборов для каждой категории членов совета, процедура

кооптации членов совета, количественный состав совета и организация его работы определяются Положением о выборах и Положением о кооптации членов Совета учреждения. При этом количественный состав Совета учреждения не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

4.4.1. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4.4.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности Учреждения на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

4.4.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического

совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.4.6. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.4.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

4.4.9. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

4.4.10. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

4.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.

4.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

4.5.2 Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.5.3 Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.5.4. Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её руководитель (далее Директор).

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредителем заключает, прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, а также вносит в него изменения и дополнения в рамках действующего законодательства.

4.6.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, муниципальному отделу образования.

4.6.2. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает обучение лиц, работающих в учреждении, мерам пожарной безопасности по специальным программам, согласованным в установленном законом порядке; обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности, проводить противопожарную пропаганду; включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их

использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития; при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров, незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях систем и средств противопожарной защиты; содействовать деятельности добровольных пожарных;

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции в учреждении и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Дятьковского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения

4.6.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения не соответствующих законодательству.

4.6.5. В случаях предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

5.1.1. На свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения. Допускается переход из одного объединения в другое.

5.1.2. На получение качественных дополнительных образовательных услуг.

5.1.3. На безопасные условия во время образовательного процесса и

массовых мероприятий.

5.1.4. На обучение по индивидуальным учебным планам.

5.1.5. На пользование инвентарем, оборудованим Учреждения в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой).

5.1.6. На получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг.

5.1.7. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.8. На свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

5.1.9. На участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. районного и регионального уровней по направлениям деятельности Учреждения.

5.1.10. На участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях, районного, регионального, российского и международного уровней.

5.1.11. На охрану здоровья.

5.1.12. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. Выполнять учебный план и дополнительную образовательную программу Учреждения в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной образовательной программы.

5.2.2. Выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения.

5.2.3. Дорожить честью Учреждения, защищать его интересы.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу и техническим средствам обучения.

5.2.5. Уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним.

5.2.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений.
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и

работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.;

- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословия.

5.3. Педагогический работник Учреждения имеет право:

5.3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

5.3.3. Повышать свою квалификацию.

5.3.4. *Аттестоваться на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории согласно требованиям, установленным «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».*

Обязательной аттестации подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационной категории. *Обязательная аттестация* проводится каждые пять лет для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности на основании представления Директора Учреждения и квалификационных испытаний в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

5.3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, Брянской области.

5.3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.3.7. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

5.3.8. Участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

5.3.9. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

5.3.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.3.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

5.3.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогам и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

5.4. Педагогический работник Учреждения обязан:

5.4.1. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

5.4.2. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.4.3. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны.

5.4.4. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

5.4.5. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.

5.4.6. Уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров.

5.4.7. Изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний.

5.4.8. Нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.

5.4.9. Вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями.

5.4.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.11. Выполнять установленные нормы труда.

5.4.12. Быть активным в общественной жизни коллектива.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. Защищать законные права и интересы детей.

5.5.2. Выбирать образовательное учреждение, формы обучения, дополнительную образовательную программу. Получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в занятиях объединений.

5.5.3. Участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

5.5.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.5. Участвовать в общественной жизни Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении.

5.6.2. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

5.6.3. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

5.6.4. Выполнять Устав Учреждения.

5.6.5. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении.

5.6.6. Выполнять решения Педагогического совета и локальные акты Учреждения.

5.6.7. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения.

5.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессионально образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

6. Имущество и финансовое обеспечение.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Дятьковский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. *Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:*

- *имущество, закрепленное за ним собственником имущества (уполномоченным органом) в установленном законом порядке;*
- *имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения получаемых от приносящей доход деятельности;*
- *бюджетные ассигнования;*
- *доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;*
- *амортизационные отчисления;*
- *безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;*
- *иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Дятьковского района и муниципальный отдел образования администрации Дятьковского района в установленном законодательством порядке.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Дятьковского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Дятьковского района.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Дятьковского района.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника (уполномоченного органа) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Доходы, полученные Учреждением расходуются в соответствии со сметой на текущий год, утвержденной финансовым управлением администрации Дятьковского района.

6.10. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативно-правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дятьковский район.

6.11. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Дятьковского района.

6.13. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования Дятьковский район осуществляется финансовым управлением администрации Дятьковского района.

6.14. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение обязано:

при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

7. Локальные акты.

7.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Перечень локальных актов Учреждения:

положения;

правила;

инструкции;

графики;

приказы и распоряжения;

расписание учебных занятий;

правила внутреннего распорядка Учреждения;

коллективный договор.

8. Учет и отчетность.

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативно-правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Дятьковский район.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

8.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Дятьковского района.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Дятьковского района порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Принятие администрацией Дятьковского района решения о ликвидации Учреждения допускается при наличии предварительного экспертного заключения последствий для обеспечения образования, воспитания, развития детей на территории муниципального образования Дятьковский район.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией Дятьковского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел администрации Дятьковского района, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Дятьковского района.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.