

Принято
на педагогическом Совете станции
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор МБОУ ДОД Любохонской СЮТ
_____ Щелчкова В.В.
Приказ № от «___» _____ 20__ г.

Положение о портфолио педагога дополнительного образования МБОУ ДОД Любохонской станции юных техников Дятьковского района

I. Общие положения.

- 1.1 Портфолио - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются материалы, демонстрирующие уровень профессионализма педагогического работника и умение решать на практике задачи своей профессиональной деятельности за определённый период времени.
- 1.2. Портфолио педагога – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей педагога, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.
- 1.3. Портфолио педагога позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в различных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».
- 1.4. Портфолио педагога – перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического креда.

2. Цель портфолио учителя

- 2.1. Систематизировать, анализировать, совершенствовать результативность и компетентность своей педагогической деятельности.
- 2.2. Представить отчёт по процессу педагогической деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание результативности обучения, продемонстрировать становление целостной личности профессионала.

3. Задачи портфолио учителя

- 3.1. Поддерживать высокую мотивацию профессионального роста.
- 3.2. Выявлять существующий уровень профессиональной компетенции.
- 3.3. Поощрять активность, новаторство, инициативность педагога.

3.4. Развивать навыки рефлексии и оценочной (самооценочной) деятельности педагога.

3.5. Совершенствовать конструктивные умения – ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

3.6. Развивать диагностические способности – умение анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

4. Структура портфолио

Раздел 1. «Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике»

Данный раздел включает в себя информацию об аттестуемом:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- профессиональное образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации: время обучения и название учреждения, где прослушаны курсы, тематика курсов (копии документов, подтверждающих обучение)
- сведения о наличии наград, ученой степени или звания (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней);
- характеристика, подписанная руководителем образовательного учреждения.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»

- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании результатов участия обучаемых в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней.

- Материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- Сведения о наличии обучающихся, закончивших полный курс обучения.

- Сведения о поступлении в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по специальности и т. п..

- Результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности обучающихся.

- Другая информация по желанию педагогического работника.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов деятельности аттестуемого педагогического работника за определенный период.

Раздел 3. «Учебно-методическая деятельность аттестуемого педагогического работника»

- Рабочая образовательная программа
- Учебно-методический комплекс и материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы, используемых образовательных технологий.
- Сведения об участии в работе над методической темой образовательного учреждения.
- Сведения о работе по теме самообразования.
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, мастер-класса.
- Сведения о работе в методическом объединении, сотрудничестве с районным методическим центром, БИПКРО, вузами и другими образовательными учреждениями и работодателями.
- Обобщение опыта работы педагогического работника.

Раздел 4. «Научно – методическая деятельность»

- Участие аттестуемого в научных конференциях, учебных семинарах, практических занятиях, мастер - классах (тема мероприятия, дата, название проводившей его организации, форма участия).
- Работа над проектами в творческих группах по проблемам (тема проекта, дается описание, возможно приложение в виде фотографий, текста работы и включает в себя отзывы, рецензии).
- Сведения об экспериментальной, исследовательской, проектной работах аттестуемого (программа и заключение о качестве выполненной работы, рецензии на выполненную работу, отзыв научного руководителя, руководителя проекта или организации, на базе которой выполнялась работа).
- Разработка авторских образовательных программ.
- Перечень разработанных методических рекомендаций.
- Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей по результатам экспериментальной, исследовательской, проектной работах аттестуемого
- Наличие личного электронного адреса, сайта, портала и т.д.

Раздел 5. «Воспитательная деятельность педагогического работника»

- Разработки внеклассных мероприятий .
- Сведения о работе с родителями (лицами их заменяющими), общественностью, организациями и учреждениями социального окружения.
- Другая информация по желанию педагогического работника.

Раздел 6. «Учебно-материальная база»

- Специальное оборудование, его состояние.
- Список наглядных пособий (фантомы, муляжи, макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, оборудование и др.).

- Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).

- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники, презентации и т.п.).

- Аудио и видеопособия.

- Другие документы по желанию преподавателя.

Раздел 7. «Личные достижения и творческая активность»

- Участие и личные победы аттестуемого в профессиональных и творческих педагогических соревнованиях, конкурсах, смотрах и т.д..

- Участие в общественной, профсоюзной жизни образовательного учреждения.

- Основные формы и направления творческой активности.

Раздел 8. «Папка экспертных оценок»

Данный раздел включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, сертификаты, благодарственные письма, грамоты официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Если имеются письменные оценки со стороны родительской общественности и социума, они также могут быть представлены.

Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который можно было бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, внутреннем мире, способностях и особенностях аттестуемого.

Разделы заполняются при наличии.