

СОГЛАСОВАНО
Директор
Щелчкова В.В.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением собрания
трудоового коллектива
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

**Положение
о порядке привлечения дополнительных средств
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Любохонскую станцию юных техников Дятьковского района**

1. Цели и задачи настоящего Положения.

Цели:

- Создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

Задачи:

- Приобретение необходимого учреждению оборудования;
- Обеспечение хозяйственных нужд и мероприятий по охране труда;
- Выполнение текущего ремонта;
- Выполнение косметического ремонта;
- Совершенствование интерьера кабинетов;
- Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения:

- Добровольных пожертвований – дарение вещи (включая деньги и ценные бумаги) или права в общепольных целях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований:

- 3.1. Добровольные пожертвования как физических, так и юридических лиц оформляются договором пожертвования.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу муниципального отдела образования с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования.
- 3.3. Иное имущество оформляется соответствующим актом, который является приложением к договору пожертвования.
- 3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор СЮТ. Денежные средства расходуются в соответствии

с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Учредителем.

3.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 года №107н.

3.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Отчетность и контроль.

4.1. В документацию по отчетности входят:

- Договоры жертвования;
- Акты;
- Трудовые соглашения;
- Кассовые и товарные чеки;

4.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований в рамках, предусмотренных законодательством РФ.